

Адаптация новых сотрудников

Направление и способы развития

Общеизвестные области знаний и навыков

1. Социальные и коммуникативные навыки

1. Основные технологии необходимые для работы

1. Общепринятые процессы и методологии

1. Инструменты для ежедневной работы

Специфичные области знаний и навыков

1. Информация о ГК Офисмаг, понимание бюрократических процессов
1. Процессы и регламенты внутри ИНТ и при взаимодействии с заказчиком
1. Инфраструктура проектов – от разработки до продуктового окружения
1. Бизнес-логика сайтов, целевые клиенты и интеграции с внеш. системами

Частота применения знаний

Определяет срок (день), к которому знания должны быть получены

Глубина познания областей

Зависит от должности и уровня развития (грейда)
сотрудника

Статьи для областей знаний

Для каждой области должны быть ссылка на внутренние ресурсы (вики, файлы на портале, например, для книг) или внешние ресурсы (могут стать недоступны)

Социальные и коммуникативные навыки

- Ответственность
- Обучаемость на своих ошибках
- Клиентоориентированность
- Эмоциональный интеллект
- Критическое мышление
- Комплексное решение проблем
- Переговорные навыки
- Управление людьми

Основные технологии необходимые для работы

- HTML, CSS, JS
- DNS, TCP/IP, HTTP, HTTPS (SSL)
- SQL, JSON, XML
- Git
- 1С-Битрикс, 1С-Битрикс24
- UML, BPMN

Основные инструменты необходимые для работы

- Браузер
- Discord
- Youtrack
- Wiki
- MySQL GUI
- Gitlab
- Figma

Общепринятые процессы и методологии

- Сбор требований (CustDev, JTBD ...)
- Ведение командной работы над проектом (Scrum, Канбан ...)
- Проведений встреч и совещаний
- Продуктовая аналитика
- Оформление требований

Информация о ГК Офисмаг, бюрократические процессы

- Структура ГК Офисмаг – филиалы, каналы сбыта, склады, наши клиенты
- Отделы и взаимодействие с ними
- Структура ИНТ, взаимодействие внутри
- Зарплата, аванс, прочие выплаты и справки в БУЗ
- Отпросы, любые отпуска, больничные
- Обучение за счет компании
- Пропускной режим для людей и машин, ключи от кабинетов
- Заявки в ФИН, ХБЗ, ДИТ и заказы для АСУ и ЕРП
- Рабочее место приход и уход ежедневный (рольставни, сменка)
- Обеды, наши столовые и печеньки и кофе

Процессы и регламенты внутри ИНТ, работа с заказчиком

- Ведение переговоров с заказчиком
- Сбор требований и написание ТЗ
- Координация работы команды
- Тестирование
- Техническая поддержка (дежурство)
- Документирование

Инфраструктура развёртывания проектов

- Дата-центры, каналы связи
- Сервера, Кластеры (программные)
- Виртуализация (ВМ, Докер, именные виртуалки)
- CI/CD для проектов
- Мониторинг и логирование
- ДНС, SSL
- Gitlab, Teamcity
- LDAP, `services.samson.team`
- VPN
- Проекты и их особенности

Бизнес-логика сайтов и интеграции с внеш. системами

Ориентированная на сервисы сайтов

Исходя из внешних систем, с которыми есть интеграции

Результат работы команды с категорией через 2 нед.

1. Детализированные области знаний разбитые по уровням (грейдам)
2. Области знаний с конечными сроками их получения в днях
3. 1 тест для проверки знаний для одной из областей

Делаем тикеты для каждой области

Менеджер – младший сотрудник

Исполнитель – старший сотрудник, так как лучше информирован